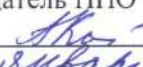


Управление образования
администрации Сергиево-Посадского
городского округа Московской области
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8»**
141300, Московская обл., г. Сергиев Посад, ул. Птицеградская, д. 2,
Телефон/факс: 8(496)551-21-80
E-mail: sepo_mbou_8@mosreg.ru

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО

А.В.Котова
«10» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Волкова-
Лубьяницкая О.В.
Приказ № 03/1
«_10_» _____ января ____2024_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда, размеры и условия оплаты работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» меру и предусматривает единые принципы оплаты труда работников на основе нормативно-подушевого финансирования образовательных учреждений.

1.2. При разработке настоящего использовано постановление Правительства Московской области от 27.12.2013г. № 186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организации Московской области», Постановление Главы Сергиево-Посадского городского округа Московской области от 29.05.2020г. №- 794-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Сергиево-Посадского муниципального района», другие законодательные регулирующие вопросы оплаты труда нормативные правовые акты,

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок начисления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также определяет показатели и критерии для расчёта размера данных видов оплаты труда.

1.4. Положение распространяется на администрацию, педагогических работников, административно-хозяйственный персонал, а также всех сотрудников учреждения, как основных, так и совместителей.

1.5. Настоящее положение устанавливает условия и размеры оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Московской области, Федерального бюджета, бюджета Сергиево-Посадского городского округа, а также от финансовых средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда формируется в пределах объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Фонд оплаты труда от реализации платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности формируется исходя из количества обучающихся, получающих дополнительные образовательные услуги, и стоимости данной услуги.

Оплата труда, включая начисления на оплату труда, составляет 67,5 % от получаемого дохода. Начисления производятся в период (месяц) поступления денежных средств на расчетный счет учреждения.

2.3. Заработная плата работников учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, компенсационные и стимулирующие выплаты, иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

2.4. Заработная плата работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» включает в себя:

- ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников организации устанавливаются в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

- выплаты компенсационного характера (приложение №2);

- выплаты стимулирующего характера (приложение №3); иные выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

2.6. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

2.5. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа руководителя организации со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности;

- со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании, со дня представления соответствующего документа.

2.6. При присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией.

2.7. Должностные оклады увеличиваются на 20 процентов при присвоении руководящим работникам, имеющим нагрудные знаки, именование которых начинается со слов «Почетный работник», «Отличник образования» при условии соответствия

наименования нагрудного знака профилю организации. Педагогическим работникам при соответствии наименования нагрудного знака, начинающегося со слов «Почетный работник», «Отличник образования» профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин».

2.8. При оплате труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются доплаты до 10 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом результатов специальной оценки условий труда.

2.9. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится: при наступлении у работника права на изменение оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы, исходя из более высокого уровня оплаты труда, производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.10. Аттестация педагогических и руководящих работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» осуществляется в порядке, предусмотренным отраслевым нормативным правовым документом Российской Федерации и отражает единые принципы порядка проведения аттестации, а также установления квалификационных категорий, званий.

2.11. Для проведения тарификации педагогических работников директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8» создает тарификационную комиссию, члены которой проверяют документы об образовании и стаже педагогической работы учителей, устанавливают им ставки заработной платы (должностные оклады), а также составляют тарификационные списки.

3. Заработная плата работников

3.1. Основная составляющая заработной платы - оклад, который является её базовой и неизменной частью и устанавливается исходя из квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой им работы. Критериями квалификации работника являются уровень его образования (профессиональная подготовка), наличие опыта практической работы (стажа), которые в совокупности являются необходимыми условиями для выполнения работником своих должностных обязанностей.

3.2. Основанием для начисления заработной платы служат документы, которые:

- устанавливают систему, форму и размер оплаты труда работника (штатное расписание, тарификационная ведомость, приказы о приёме на работу, трудовые договоры и т.д.);
- подтверждают выполнение норм выработки (табели учета рабочего времени);
- влияют на сумму заработной платы в конкретном месяце (приказы о стимулирующих выплатах, служебные записки, приказы о замещении и т.п.).

3.3. Все предусмотренные штатным расписанием должности соответствуют уставным целям Учреждения. Штатное расписание утверждается директором и включает в себя все должности работников учреждения.

3.4. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.5. За время работы в каникулярное время, а также в период отмены учебных занятий

(образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, а так же лиц из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

3.6. Учителям физической культуры, непосредственно осуществляющим организацию школьных спортивных команд, подготовку и участие обучающихся в соревнованиях различного уровня, устанавливается ежемесячная доплата в размере до 50 процентов ставок заработной платы (при наличии средств фонда заработной платы).

3.7. Ежемесячная надбавка за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий устанавливается к ставкам заработной платы (должностным окладам):

- педагогическим работникам, работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размере 15 процентов установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально фактически определенному объёму педагогической работы;

- педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 10 процентов установленного размера ставки заработной платы (должностного оклада) пропорционально фактически определенному объёму педагогической работы.

Младшим воспитателям (помощникам воспитателей), работающим в дошкольных группах образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливается ежемесячная надбавка за подготовку и участие в занятиях с воспитанниками в размере 110 процентов ставки заработной платы (должностного оклада)

3.8. Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, устанавливается ежемесячная доплата в размере 11 000,00 рублей за выполнение функций классного руководителя, в том числе в размере 5 000,00 рублей за счет средств федерального бюджета.

На установленный размер доплаты не начисляются другие виды выплат.

Право на получение доплаты имеют педагогические работники, на которых приказом директора возложены функции классного руководителя.

Доплата выплачивается при одновременном сохранении иных выплат педагогическим работникам.

3.9. Специалистам, окончившим государственные учреждения высшего или среднего профессионального образования и впервые принятым в год окончания ими обучения на работу по полученной специальности в муниципальные учреждения Сергиево-Посадского городского округа устанавливается ежемесячная доплата в размере 1000,00 рублей. Ежемесячная доплата выплачивается в составе заработной платы в течение трех лет со дня окончания государственных учреждений высшего или среднего профессионального образования при условии штатной должности (не менее одной ставки, одной должности) в учреждении.

Ежемесячная доплата работникам, работающим на условиях неполного рабочего дня или неполной недели, не производится.

Педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций,

реализующие основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, - молодым специалистам дополнительно устанавливается ежемесячная доплата в размере 5000,00 рублей. (В настоящем положении понятие «молодой специалист» используется в том же значении, в каком оно используется в Законе Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЩ «Об образовании»).

3.10. Работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, осуществляется выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в соответствии с законодательством Московской области

3.11. Почасовая оплата труда применяется при оплате:

- за часы, отработанные педагогическими работниками в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, отработанные учителями, преподавателями, воспитателями при работе с обучающимися по очно-заочной и заочной форме обучения по основным образовательным программам и детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- за часы, отработанные сотрудниками учреждения, не являющимися педагогическими работниками, в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Размер выплаты устанавливается приказом директора.

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, преподавателя, воспитателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Размер оплаты за один час педагогической работы определяется путем деления установленной месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

3.12. Оклад руководителя учреждения определяется на основе средней заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс и коэффициента, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

3.13. Работникам образовательных организаций, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета Московской области, при условии занятия штатной должности (для учителей 1-4 классов при учебной нагрузке не менее 14 часов в неделю, для прочих категорий работников - не менее одной ставки по одной должности) следующих категорий персонала в составе заработной платы устанавливается ежемесячная доплата за напряженный труд в следующих размерах:

педагогическим работникам общеобразовательных организаций, за исключением педагогических работников, реализующих программы дошкольного образования, а также педагогическим работникам, работающим в общеобразовательных классах (классах-комплектах) иных общеобразовательных организаций, реализующих

общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в размере 5000 рублей.

На установленный размер указанных в настоящем пункте ежемесячных доплат не начисляются другие виды выплат.

Указанные в настоящем пункте ежемесячные доплаты выплачиваются при одновременном сохранении иных выплат работникам.

Выплаты производятся за фактически отработанное время с 1 сентября ежегодно.

При наличии экономии по решению руководителя организации выплаты могут устанавливаться педагогическим работникам дошкольных отделений, входящих в состав образовательного комплекса, с учетом вклада в результат деятельности образовательной организации.

Коэффициент группы по оплате труда руководителей
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8»

Таблица 1.

№ п/п	Наименование должности и требования квалификации	Коэффициент группы общеобразовательного учреждения по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Руководитель организации, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,7	1,5	1,3	1,2
	первую квалификационную категорию	1,5	1,35	1,15	1,1
2.	Заместитель руководителя организации, деятельность которого связана с руководством образовательного процесса, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	1,65	1,45	1,25	1,15
	первую квалификационную категорию	1,45	1,3	1,1	1,05
3.	Заместитель руководителя организации по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместитель директора учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности), по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководящей Должности	1,35	1,15	1,05	1,0

Приложение № 1

Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа №8»

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 3 Лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
1.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14860	16555	18000	18480	18965	19690	21630	23075
1.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13715	15275	16600	17045	17500	18165	19955	21280

2.2.

1.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	15275	16600	17045	17500	17500	17500	19955	21280
2.	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата:								
	Педагогические работники общеобразовательных организаций:								
2.2.1.	Учитель, воспитатель в группе продленного дня, социальный педагог	14115	15725	17100	18000	18480	18705	21630	23075
2.2.2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед, воспитатель, концертмейстер, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	13030	14510	15770	16600	17045	17255	19955	21280
2.2.3.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	14510	15770	16600	17045	17045	17045	19955	21280

N п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях					Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях	
		от 0 до 2 Лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	Первая квалифика- ционная категория	Высшая квалифика- ционная Категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	1. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры: Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
1.2.1.	Педагог-психолог	14860	16555	18000	18480	19690	21630	23075
2.2.	2. Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам бакалавриата: Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
2.2.1.	Педагог-психолог	14115	15725	17100	18000	18705	21630	23075
3.2.	3. Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование: Педагогические работники общеобразовательных организаций:							
3.2.1.	Педагог-психолог	13660	14860	16555	18000	18000	21630	23075

Таблица 2. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих образовательных организаций, занимающих общепрофессиональные должности, и работников образовательных организаций, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Специалисты	
1.1.	Лаборант	9010
1.2.	Секретарь, секретарь – машинистка	8435

Таблица 3. Должностные оклады работников культуры образовательных организаций

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Руководящие работники	
1.1.	Заведующий библиотекой, работающий в организации, отнесенной к группе по оплате труда руководителей:	
	первой группе	25550
	второй группе	24275
	к другим группам	22995

Выплаты компенсационного характера

В целях усиления материальной заинтересованности и стимулирования деятельности работников, повышения качества работы и роста профессионального мастерства применяются выплаты компенсационного характера к должностному окладу (далее компенсационные выплаты).

Определение работникам школы видов дополнительно оплачиваемых работ, размеров компенсационных выплат за счёт бюджетных средств и средств внебюджетной деятельности входи в компетенцию директора школы.

Величина компенсационных выплат устанавливается директором школы с 1 сентября текущего года при тарификации. Объём выплат не может превышать 15% фонда оплаты труда, определённого на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетом школы.

При установлении размеров компенсационных выплат применяется дифференцированный подход в зависимости от объёма, сложности и качества выполнения дополнительных видов работ.

При выполнении работ с ненадлежащим качеством, не в полном объёме или при невыполнении дополнительных работ компенсационные выплаты приказом директора школы могут быть уменьшены или отменены.

В соответствии с приказом Управления образования № 612 от 27.09.2016 «Об утверждении перечня доплат», за проводимую дополнительную работу, связанную с образовательным процессом в 2022-2023 учебном году, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

Выплаты компенсационного характера к должностным окладам педагогических работников школьного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»

1. За проверку тетрадей и письменных работ:
 - в 1-4 классах до 10 % от фактической нагрузки по предметам русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение (без часов внеурочной деятельности);
 - по русскому языку и литературе до 15% от фактической нагрузки (без часов внеурочной деятельности);
 - по математике, алгебре и геометрии до 10 % от фактической нагрузки (без часов внеурочной деятельности);
 - по иностранному языку, общественно-научным предметам (истории, обществознанию, праву, экономике, географик), химии, физике, биологии до 5 % от фактической нагрузки (без часов внеурочной деятельности).
2. За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного и демонстрационного оборудования:

- предметными кабинетами до 10 % от ставки заработной платы;
 - кабинетами информатики до 10 % от ставки заработной платы,
 - кабинетами физики, химии, биологии с лаборантскими до 10% от ставки заработной платы;
 - учебными мастерскими для уроков технологии до 10 % от ставки заработной платы;
 - спортивными залами до 5 % от ставки заработной платы.
3. За руководство школьными методическими объединениями и школьным методическим советом до 15 % от ставки заработной платы.
 4. За организацию профориентационной работы до 10 % от ставки заработной платы.
 5. За ведение кадрового делопроизводства до 15 % от ставки заработной платы.
 6. За создание и обновление электронных баз данных на участников образовательного процесса до 20 % от ставки заработной платы.
 7. За организацию горячего питания обучающихся до 15 % от ставки заработной платы.
 8. За работу по осуществлению адаптации и сопровождению молодых специалистов до 10 % от ставки заработной платы.
 9. За работу с сайтом образовательного учреждения по размещению и обновлению информации до 15 % от ставки заработной платы.
 10. За руководство и работу в психолого-педагогическом консилиуме до 10 % от ставки заработной платы.
 11. За организацию школьного музея до 10 % от ставки заработной платы.
 12. За работу по профилактике и недопущению самовольных уходов обучающихся до 20% от ставки заработной платы.
 13. За индивидуальную работу по социализации детей - инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья до 20 % от ставки заработной платы.
 14. За ведение экспериментальной и инновационной работы до 15 % от ставки заработной платы.

Данное положение распространяется на всех педагогических сотрудников школы, включая совместителей.

Выплаты компенсационного характера к должностным окладам педагогических работников дошкольного отделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8»

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом
----------	---------------------	---

		фактической нагрузки
1	За дополнительные занятия с воспитанниками (бесплатные кружки)	5 – 10
2	За изготовление дидактического материала, инструктивно – методических, раздаточных пособий, учебно – методических пособий и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися для развития их творческих способностей в досуговой, познавательной и игровой деятельности	5-15
3	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса (Электронный детский сад, электронная очередь)	10-20
4	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	5-10
5	За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп культурно – спортивных мероприятий (посещение музеев, тематических выставок, спортивных соревнований дошкольников в учреждениях физкультуры и спорта, экскурсии по ознакомлению с работой людей разных профессий)	3-5
6	За работу с сайтом и социальными сетями образовательной организации по размещению и обновлению информации	5-15
7	За работу в психолого – педагогическом консилиуме	5-10
8	За ведение экспериментальной и инновационной работы	10-15
9	За организацию в образовательном учреждении музея	5-10
10	За заведование элементами инфраструктуры (групповыми ячейками, спортивным залом, музыкальным залом), в которых требуется постоянное обновление содержания файлов, необходимость подготовки оборудования	2-10
11	За организацию питания воспитанников (работа с документацией по формированию меню и контролем за питанием в учреждении)	15
12	За работу по осуществлению адаптации и сопровождению молодых специалистов	5-10
13	Оформление протоколов педагогических	5

	советов и совещаний	
14	За индивидуальную работу по социализации детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот	5-20

Выплаты стимулирующего характера

1. Установление выплат стимулирующего характера производится на основе показателей и критериев качества и результативности труда. Стимулирующие выплаты работникам производятся ежемесячно по результатам работы сотрудника при наличии экономии в фонде оплаты труда.

2. Фонд стимулирующих выплат учитывается в составе фонда оплаты труда . финансируется в пределах субсидии, выделенной на выполнение муниципального задания. Сумма устанавливается учредителем и распределяется на педагогический и прочий персонал.

3. Решение о стимулировании и размерах выплат принимается директором школы в соответствии с настоящим Положением и по согласованию с комиссией по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом директора, и профсоюзным комитетом школы.

4. Порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников:

- размер ежемесячных выплат стимулирующего характера устанавливается в размере до 1,5 кратного размера ставки заработной платы сотрудника;

- расчёт выплат стимулирующего характера педагогических работников производится за результаты работы на основании баллов по критериям (пересчитываются ежемесячно);

- размер ежемесячной стимулирующей выплаты пропорционален заработанным баллам (выплата составляет ту же часть от максимально возможной ежемесячной выплаты конкретного работника, что и часть заработанных баллов от максимально возможных); данная выплата производится пропорционально отработанному времени.

- для начисления баллов создаётся комиссия, которая осуществляет анализ деятельности педагогов по установленным критериям путём подсчёта баллов для каждого педагогического сотрудника; расчёт оформляется протоколом;

- также для всех сотрудников учреждения (в том числе как дополнительная выплата для педагогических работников) возможна стимулирующая выплата за:

- интенсивность и высокие результаты работы; успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий; за качество выполняемых работ;

- премиальные выплаты по итогам работы.
- после определения сумм выплат издаётся приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

5. Стимулирующие выплаты могут быть отменены (уменьшены) при следующих обстоятельствах:

- неполное или некачественное выполнение должностных обязанностей;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья;
- нарушение педагогической этики;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы учреждения.

6. Лишение выплат стимулирующего характера или их снижение оформляется приказом с указанием причины. Выплаты стимулирующих производятся с учетом всех налоговых и других удержаний. Администрация и профком обеспечивают гласность в вопросах премирования всех работников учреждения.

Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (педагогов, работающих в 5-11 -х классах)

Критерий		Баллы
1. ЕГЭ (макс. – 50 б) <i>Показатели рассчитываются не позднее 15 сентября текущего учебного года и сохраняются 1 год</i>	1.1. Часы педагогической нагрузки в 10-11-х кл.	Предметы, по которым сдается ЕГЭ – 2б (11 кл.), 1,5 б (10 кл.)
	1.2. Количество обучающихся 11 кл., выбравших предмет для сдачи	0,25 б. за ученика (до 5 б.)
	1.3. Ведение часов ВД по подготовке к ЕГЭ	2б.
	1.4. Кол-во выпускников, набравших 70-80 б.	до 15б. (учитывается % от всех сдавших)
	1.5. Кол-во выпускников, набравших 81-99 б. За результат «100б.» начисляется 200б.	до 20б. (учитывается % от всех сдавших)
	1.6. Кол-во выпускников, преодолевших минимальный порог по предметам (мат., физ., хим., биол., рус., общ., инф)	до 10б. (учитывается % от всех сдавших)
	1.7. Кол-во медалистов, набравших более 70 б.	до 15б. (учитывается % от всех сдавших)
2. ОГЭ (макс. – 20 б.)	2.1. Часы педагогической нагрузки в 9-х кл.	Рус.яз., мат. – 2б. Др. предметы, по

		кот. сдается ОГЭ – 1,5 б.
	2.2. Количество обучающихся 9 кл., выбравших предмет для сдачи	0,15 б. за ученика (до 8 б.)
	2.3. Ведение часов ВД по подготовке к ОГЭ	2б.
	2.4. Кол-во выпускников 9-х кл., подтвердивших годовую отметку по предмету (допустимое расхождение 1б)	до 10б. (учитывается % от всех сдавших) для учителей мат. и рус.яз
3. ВсОШ (макс. – 45 б.)	3.1. Участие обучающихся в школьном этапе	до 5б. (учитывается % от общего кол-ва обучающихся у учителя)
	3.2. Результативность участия обучающихся в мун.этапе	до 20б. за каждого призёра – 2б. за каждого победителя – 4б.
	3.3. Результативность участия обучающихся в региональном и последующих этапах ВсОШ и международных олимпиадах	25 б. (за результат)
4. Олимпиады НТИ, Абилимпике, JuniorSkills Олимпиады и конкурсы (из рекомендованного списка) макс. – 10 б.	4.1. Участие в конкурсах и олимпиадах (из утвержденного списка) и результативность в отборочном этапе	3б.
	4.2. Результативность участия в конкурсах регионального этапа и выше	10б.
	4.3. Участие в Президентских играх и состязаниях	3б.
	4.4. Результативность участия в Президентских играх и состязаниях	7б.-призеры 10б.-победители
	4.5. Муниципальный этап ДКП	0,5б.-призер 3б.-победитель
	4.6. Региональный этап ДКП	3б.-призер 7б.-победитель
	4.7. Участие в конкурсах «Большие вызовы», «Большая перемена»	2б.
	4.8. Результативность участия в полуфиналах конкурсах «Большие вызовы», «Большая перемена»	10б.
	4.9. Участие в Подмосковной олимпиаде	3б. (учитывается % от общего кол-

		ва обучающихся у учителя)
	4.10. Участие во втором этапе Подмосковной олимпиаде	10б.
5. Участие в конкурсах проф. мастерства	5.1. Участие в мун. конкурсах проф. мастерства	5б.
	5.2. Результативность участия в мун. конкурсах проф. мастерства	10б.-призеры 15б.-победители
	5.3. Результативность участия в конкурсах проф. мастерства выше мун. уровня	20б.
6. Социальная активность (макс. 15б.)	Участие в мероприятиях и акциях РДДМ	1 мер.-3б.
7. Ведение платных образ. услуг	Ведение платных образ. услуг	Кол-во детей в группе: -до 10 – 5б. -11-20 – 10б. -21-30 – 20б. -31-40 – 20б. -свыше 40 – 25б.
8. Проведение значимых мероприятий (клубы интересных встреч, семейные клубы, поездки, мероприятия) – 15 б.	8.1. Проведение мероприятий на уровне класса (с освещением в соц. сетях)	5б.
	8.2. Проведение мероприятий на уровне параллели (с освещением в соц. сетях)	10б

Критерии расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала дошкольного отделения МБОУ «СОШ №8»

Максимальный балл – 200

Критерий		Баллы
1.Посещаемость (10б.) (по табелям предыдущего месяца)	Младшие и средние группы	60-70%- 3б. 71-80%- 5б. более 81 % -10б.
	Старшие и подготовительные группы	65-75%- 3б. 76-85%- 5б. более 86 % -10б

2. Ведение платных образовательных услуг (25 б.)	2.1. Ведение платных образ.услуг	5 б.
	2.2. Наполненность групп (от 8 чел.)	15 б.
	2.3. Качество ведения (отсутствие ухода детей и жалоб родителей)	5 б.
3. Участие в мероприятиях (20 б.)	3.1. Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на педагогическом совете	3 б. за каждое занятие на уровне ДО 10 б. — городской уровень
	3.2. Публикации в профессиональных образовательных изданиях	5 б. за каждую публикацию
	3.3. Подготовка материала для сайта -статья - заметка в телеграмм — канале	3б. (не более 9 б.) 1 б. (не более 5 б.)
4. Результаты творческой деятельности воспитанников (20 б.)	4.1. Участие воспитанников в значимых конкурсах, социально-значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	5 б.
	4.2. Результативность участия в значимых конкурсах, социально - значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	10 б.
5. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса (15 б.)	5.1. Качественное и своевременное ведение обязательной документации	до 3 б.
	5.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	3-12 б. за разработку методического и дидактического материала для использования в учебно-

		образовательном процессе ДО
6. Расширение зоны работ. (35 б.)	6.1. Подготовка к праздникам - участие в досуге (для других групп) - изготовление декораций - оформление ДО к праздникам и мероприятиям	5б. до 10б. до 10б.
	6.2. Участие в субботниках, ремонтных работах	до 5 б.
	6.3. Работы по поддержанию чистоты на участке	до 5 б.
	6.4. Работа по адаптации детей во вновь открывающихся группах	5б.
	6.5. Работа по сопровождению молодых специалистов или студентов при прохождении ими практики в учреждении	5б.
	6.6. Увеличение объёма работ при временном отсутствии помощника воспитателя	500 рублей— 1 рабочий день (учитывается отдельно)
7. Профессиональное мастерство и компетентность педагога (макс. 45 б.)	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	10 б. (сохраняется весь год)
	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр — 15б. победитель — 20б. (сохраняется весь год)
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше муниципального уровня	45 б. (сохраняется весь год)
	7.4. Участие в семинарах — практикумах на муниципальном и региональном уровне	3 б. за 1 участие

	7.5. Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и осмотров различного уровня	56. за 1 участие
8. Социальная активность (макс. 15 б.)	8.1. Участие в мун.проектах	до 10 б.
	8.2. Организация работы с социальными партнёрами (посещение воспитанниками музеев, библиотек)	56.
9. Работа с семьями воспитанников (15 б.)	9.1. Мероприятия в нетрадиционной форме (круглые столы, родительские клубы, семейные бы)	5 б. за каждое мероприятие
	9.2. За работу с родителями по организации участия их в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с обучающимися (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении и т.д.), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для обучающихся	5 б. за каждое мероприятие
	9.3. За работу с родителями по организации и проведению подготовки прогулочного участка группы дошкольного отделения образовательного учреждения к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями обучающихся	5 б. за каждое мероприятие

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда педагогического персонала (старшего воспитателя) дошкольного отделения МБОУ «СОШ №8»

Максимальный балл -200

Критерий		Баллы
1. Посещаемость (5 б.) (по табелям предыдущего месяца)	Организация деятельности воспитателей по повышению посещаемости	до 70 % - 3б. 71% и выше – 5б.
2. Ведение платных образовательных услуг (35 б.)	2.1. Организация деятельности воспитателей по ведению платных образовательных услуг	до 10б.
	2.2. Ведение платных образовательных услуг	5 б.
	2.3. Наполненность групп (от 8 чел.)	15 б.
	2.4. Качество ведения (отсутствие ухода детей и жалоб родителей)	5 б.
3. Участие в мероприятиях (20 б.)	3.1. Проведение открытых занятий, мастер-классов, выступление на педагогическом совете	3 б. за каждое занятие на уровне ДО 10 б. — городской уровень
	3. 2. Публикации в профессиональных образовательных изданиях	5 б. за каждую публикацию
	3.3. Подготовка материала для сайта -статья - заметка в телеграмм — канале	3б. (не более 9 б.) 1 б. (не более 5 б.)
4. Организация творческой деятельности воспитанников (10б.)	Организация участия воспитанников ДО в значимых конкурсах, социально-значимых мероприятиях и акциях на городском уровне (на основании рекомендованных управлением образования)	до 10 б.
5. Программно-методическое сопровождение образовательного процесса (15 б.)	5.1. Качественное и своевременное ведение обязательной документации	до 3б.
	5.2. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса	3-12 б. за разработку методического и дидактического материала для использования в учебно-образовательном

		процессе ДО
6. Расширение зоны работ. (30 б.)	6.1. - организация праздников и мероприятий для воспитанников (согласно плана) - организация досуговых мероприятий (согласно плана) - организация оформления ДО к праздникам и мероприятиям	до 5 б. до 5б. до 5 б.
	6.2. Организация субботников и ремонтных работ	5 б.
	6.3. Работа по сопровождению молодых специалистов или студентов при прохождении ими практики в учреждении	5 б.
	6.4. Сопровождение педагогов при прохождении ими аттестации (оформление и редактирование материалов)	5 б.
	7. Профессиональное мастерство и компетентность педагога (макс. 45 б.)	7.1. Участие в муниципальных конкурсах профессионального мастерства
	7.2. Результативность участия в муниципальных конкурсах профессионального мастерства	призёр — 15б. победитель — 20 б. (сохраняется весь год)
	7.3. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства выше муниципального уровня	45 б. (сохраняется весь год)
	7.4. Участие в семинарах – практикумах на муниципальном и региональном уровне	3б. за 1 участие
	7.5. Участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссий конкурсов и смотров различного уровня	5б. за 1 участие

8. Социальная активность (макс.20 б.)	8.1. Организационная работа по участию учреждения в мун.проектах	До 15 б.
	8.2. Организация работы по взаимодействию с социальными партнерами (учреждениями образования и культуры)	5 б.
9. Работа с семьями воспитанников	Мероприятия в нетрадиционной форме (круглые столы, родительские клубы, семейные клубы)	5 б. за каждое мероприятие

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого персонала МБОУ «СОШ №8»

Максимальный балл -50

- обеспечение образовательного процесса на высоком уровне (от 0 до 1 Об.);
- обеспечение участия школы в экспериментальных, инновационных и социально-значимых проектах (от 0 до 10 б.);
- эффективность управленческой деятельности (от 0 до 10 б.);
- исполнительская дисциплина (от 0 до 10 б.);
- качественное и своевременное ведение рабочей документации (от 0 до 10 б.).

Критерии для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №8»

Максимальный балл -50

- высокий уровень исполнения должностных обязанностей (отсутствие замечаний, жалоб) (от 0 до 10 б.);
- высокий уровень исполнительской дисциплины, эффективной производительной деятельности (от 0 до 10 б.);
- образцовое содержание территории (в том числе групп, классов) (от 0 до 10 б.);
- расширение зоны работ, замена временно отсутствующих работников (за исключением случаев заключения дополнительного соглашения с работником) (от 0 до 10 б.);
- отсутствие больничных листов и дней без сохранения заработной платы у работника по итогам месяца(от 0 до 10 б.).